

Změna názvu e-mailového účtu

Poslední aktualizace 28 července, 2024

Při používání e-mailů na vaší doméně se můžete v administraci setkat se 3 typy e-mailových účtů (důsledek „historického“ vývoje služeb):

- e-mailový účet – např. „petr“
- e-mailový účet s e-mailovou adresou (název účtu je shodný s částí e-mailové adresy před volacím znakem) – např. účet „petr“ a e-mail „petr@domena.xy“, zobrazený v panelu administrace jako „petr@domena.xy (peter)“
- e-mailová schránka s e-mailovou adresou ve stejném tvaru – např. schránka „petr@domena.xy“.

Chcete-li změnit e-mailový účet na plnohodnotnou e-mailovou schránku, stačí změnit její název.

Postup je následující:

Přihlaste se do panelu správce na adrese <https://admin.webglobe.cz>.

V levém menu přejděte do nabídky **E-maily** – > **E-maily** a klikněte na tlačítko Upravit vedle účtu, který chcete změnit.

Přejděte na kartu Změnit název. Slouží ke změně stávajícího e-mailového účtu na plnohodnotný e-mailový účet se stejnou e-mailovou adresou. Přihlašovací jméno můžete ponechat tak, jak je, a automaticky se k němu přidá „@domena.xy“, nebo ho můžete změnit podle svých potřeb.

Po změně se zároveň vytvoří e-mailová adresa ve stejném tvaru, čímž vznikne plnohodnotná e-mailová schránka.

Poznámka: Nové přihlašovací jméno je nutné změnit také v nastavení e-mailových klientů (v počítači, mobilním telefonu,...) a používat ho při přihlašování do webmailu. Původní jméno účtu již nebude platné, nebudete jej moci používat pro přístup k e-mailům.