

Změna hesla uživatele v Office Mailu

Poslední aktualizace 21 srpna, 2024

V rámci větší bezpečnosti je dobré čas od času změnit heslo svého účtu.

Uživatelské heslo lze změnit jak v naší Webglobe administraci, tak v IceWarp Office Mail WebClientovi.

Pravidla pro bezpečné heslo

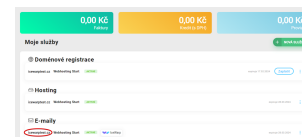
Každé heslo musí obsahovat:

- minimálně 8 znaků
- alespoň 1 malé a 1 velké písmeno
- alespoň 1 číslici

Změna hesla ve Webglobe administraci

Změnu hesla ve Webglobe administraci **může provádět pouze vlastník účtu.**

1. Přihlaste se do své [Webglobe administrace](#).



3. Office Mail najdete v levém menu služeb.



4. Klikněte na **Správa uživatelů**.

5. Vyberte uživatele, u něhož chcete změnit heslo, a klikněte na **Upravit**.

2. Vyberte doménu, ke které máte službu Office Mail objednanou.

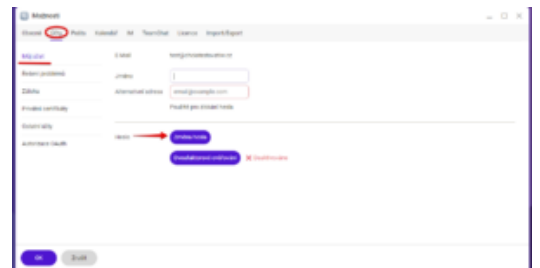


Změna hesla v IceWarp Office Mail WebClientovi

Každý uživatel si může heslo změnit přímo v Office Mailu ve svém WebClientovi.

1. Přihlaste se do svého [Office Mail WebClienta](#).

6. Zadejte nové heslo, nebo si systémem nechte vygenerovat bezpečné heslo.



4. Pro maximální bezpečnost svého účtu a dat si také nezapomeňte zapnout [dvoufaktorové ověření](#).

3. V okně vyberte **Účty** a klikněte na **Změna hesla**.

2. V pravém horním rohu klikněte na uživatele → **Možnosti**.