

Přidání bloku

Poslední aktualizace 3 srpna, 2024

Bloky vytvoří rozvržení stránky kombinující text, obrázky, videa, formuláře a další prvky. Přidání bloku je prvním krokem při vytváření webové stránky. V tomto článku se dozvíte, jak přidat nový blok pomocí tlačítka Přidat blok +.

Přidání bloků na prázdnou stránku

Jak přidat novou stránku:

Přejděte na odkaz **Stránky** v nabídce **Webové stránky** v levém horním rohu **WebEditoru**. Klepněte na **Přidat nový odkaz na stránku** a nastavte název nové stránky.

Uvidíte zprávu s nápisem **Začněte budovat svou stránku**.

Poznámka: Tato zpráva je viditelná pouze pro vás. Pro návštěvníky se stránka zobrazí jako prázdná bez textu.

1. Klikněte na tlačítko **Přidat blok +** a budete odvedeni do knihovny bloků.

Tip: Použijte pole **Hledat** v horní části nabídky **Knihovny bloků** a vyhledejte konkrétní typy bloků pomocí slov jako **obrázek**, **text**, **formulář** atd.

Pro tento příklad jsme zadali slovní formulář, abychom našli bloky, které obsahují různé typy formulářů.

1. Kliknutím na blok jej vyberete. Nový blok se zobrazí na stránce s ukázkovým obsahem.

V závislosti na typu bloku můžete upravit nastavení bloku přejetím nad blokem a klepnutím na ikonu „řazení“.

Přidání dalších bloků na stránku

Bloky můžete vkládat mezi existující bloky, nad nimi nebo pod nimi, a vytvořit tak strukturu stránky, která odpovídá strategii vašich webových stránek. Uděláme to takhle:

Otevřete stránku, kam si přejete přidat nový blok z nabídky **Stránky**...

Přejedte přes okraj bloku a objeví se tlačítko **Přidat blok +**.

Kliknutím na tlačítko otevřete knihovnu bloků a zvolte blok, který chcete přidat na stránku.

Kliknutím na blok jej vyberete a zobrazí se na stránce.
Upravte nastavení bloku, jak je popsáno výše.