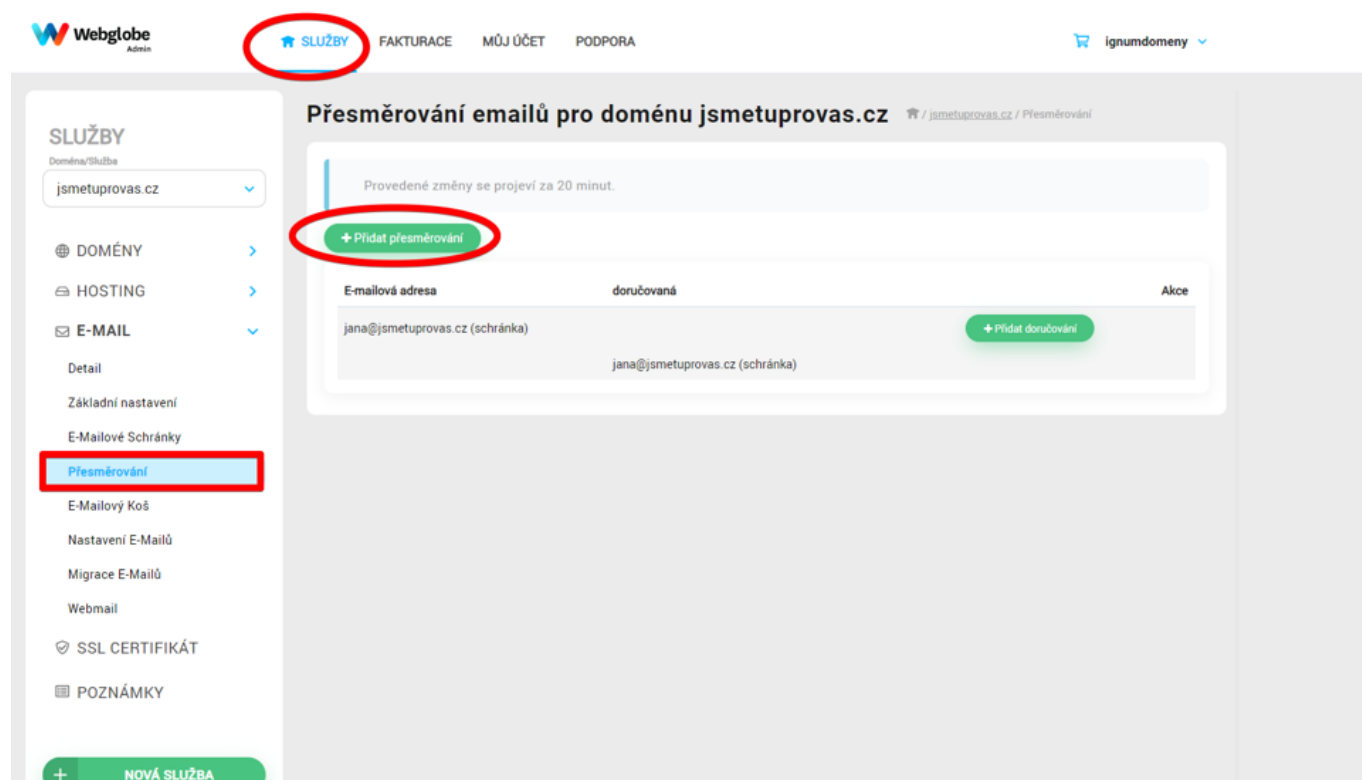


# Přesměrování e-mailů

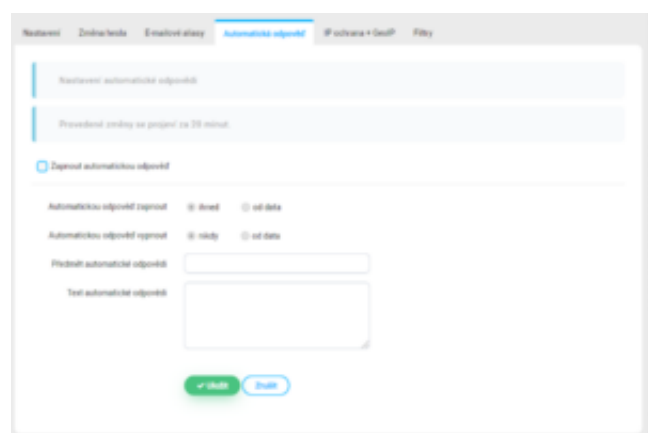
Poslední aktualizace 28 července, 2024

Ve Webglobe Adminu si můžete nastavit přesměrování jednotlivých e-mailových schránek na jiné, celý proces vám zabere jen chvíli a změny se projeví do 20 minut.

Můžete si **přidat přesměrování** a ručně doplnit e-mailovou adresu, které se to týká.



Po kliknutí na tlačítko **Přidat přesměrování** vyplníte formulář na jehož konci kliknete na **Přidat alias**.



Nebo si u konkrétní e-mailové adresy kliknete na tlačítko **přidat doručování**, kde se vám e-mailová adresa, kterou chcete přesměrovat automaticky předvyplní.

The screenshot displays the Webglobe Admin interface. At the top, the 'SLUŽBY' menu item is circled in red. The left sidebar contains a list of services, with 'Přesměrování' highlighted by a red box. The main content area is titled 'Přesměrování emailů pro doménu jsmetuprovas.cz'. It features a notification bar stating 'Provedené změny se projeví za 20 minut.' and a '+ Přidat přesměrování' button. Below this is a table with columns for 'E-mailová adresa', 'doručovaná', and 'Akce'. The table contains one entry: 'jana@jsmetuprovas.cz (schránka)' with a corresponding 'jana@jsmetuprovas.cz (schránka)' in the 'doručovaná' column. The '+ Přidat doručování' button in the 'Akce' column is circled in red.

Po kliknutí na tlačítko **Přidat doručení** vyplníte formulář na jehož konci kliknete na **Přidat alias**.

## služby

Administrace

[Administrace](#)

[DOMÉNY](#)

[HOSTING](#)

[E-MAIL](#)

ostat

Základní nastavení

[E-Adresy](#)

**[Přesměrování](#)**

[E-Adresy](#)

[Nastavení E-Mail](#)

[Mýnové E-Mail](#)

[Nastavení](#)

[SSL - CERTIFIKÁT](#)

[POČÍŠKOVY](#)

[+ nová služba](#)

## Nové přesměrování e-mailu

Přesměrování:  @example.cz

Do jaké adresy se přesměrová e-mail

přesměrování

nová e-mailová adresa