

Přehled faktur

Poslední aktualizace 16 srpna, 2024

Všechny své faktury můžete sledovat pod Webglobe Admin po kliknutí na **Fakturace** v horním menu. Vlevo si vyberete **Faktury a Kredit**.

Faktury

V záložce **Faktury** pak naleznete všechny vám vystavené faktury, dobropisy, ale i výzvy k platbě.

The screenshot shows the Webglobe Admin interface. At the top, the navigation menu includes 'SLUŽBY', 'FAKTURACE' (highlighted with a red circle), 'MŮJ ÚČET', and 'PODPORA'. The user's account ID 'KAT0173' is visible in the top right. On the left sidebar, 'FAKTURY A KREDIT' is highlighted with a red box. Below it are options for 'FAKTURAČNÍ PROFILY', 'PŘEHLED SLUŽEB', and 'PROVIZE', along with a 'NOVÁ SLUŽBA' button. Further down are links for 'POŽADAVEK', 'NÁPOVĚDA', 'LIVE CHAT', a phone number '+420 603 111 111', an email 'HELPDESK@WEBGLOBE.CZ', 'ČESKY', and 'REFRESH ACL'. The main content area is titled 'Faktury a kredit' and contains sub-tabs for 'Faktury' (highlighted with a red circle), 'Kredit', and 'Grafy'. A descriptive text states: 'V této sekci najdete seznam všech výzev k platbě a daňových dokladů k vašim službám. Ve výchozím stavu máte přednastavený filtr, který zobrazuje pouze neuhrazené faktury.' Below this is a 'Filtr' section with a 'Zrušit filtr' button. The filter criteria include: 'Číslo faktury' (text input), 'Název domény' (text input), 'Stav faktury' (dropdown menu set to 'Neuhrazené'), 'Vystavené od' (date picker), 'Typ faktury' (dropdown menu set to 'Všechny'), and 'Vystavené do' (date picker). At the bottom of the filter section are 'Nastavit filtr' and 'Zrušit' buttons. A 'Sloučit faktury' button is located at the bottom left of the main content area.

Můžete zde sledovat pomocí filtru **stav vašich faktur**, zda jsou **uhrazeny**, jestli máte vystaveny nějaké **dobropisy** a filtrovat také dle názvu domén či časového období.

V neposlední řadě máte také možnost sloučit své faktury, aby vám byla zasílána jen jedna faktura na všechny vaše služby.