

Možnosti práce s odhlašovanými kontakty – unsubscribe

Poslední aktualizace 28 července, 2024

Protože je možné, že jeden e-mailový kontakt budete chtít mít zařazený u více projektů, může se stát, že se někdo odhlásí k odběru novinek jen u jednoho druhu newsletteru, ale vy chcete s tímto kontaktem dále pracovat u jiného druhu newsletteru.

Modelový příklad:

- budete rozesílat newsletter s letní a zimní kolekcí oblečení a kontakt budete chtít mít u obou zároveň
- kontakt se odhlásí ze zimního newsletteru,
- ale vy mu chcete dál posílat letní newsletter

K takovému případu je u nás možné využít tzv. **nadřazených skupin** (více o nich se dočtete [v tomto článku](#)).

S nadřazenou skupinou je spojené právě odhlašování z odběru novinek. Pro odhlašování z odběru novinek je u nás možnost zvolit tři různá nastavení.

Jaké jsou možnosti chování odkazu na odhlášení v rozesílači?

1. Odhlásit kontakt ze všech skupin

Kontakt je odhlášen z celé databáze kontaktů a je zcela ignorováno to, zda byl zařazen u více skupin, či v některé z nadřazených skupin. Je odebrán ze všech.

2. Odhlásit kontakt z jedné (obesílané) skupiny

Při odeslání newsletteru na skupinu je kontakt, který klikl na unsubscribe link, odhlášen jen

a pouze z této skupiny. Je-li kontakt vedený také u jiných skupin, zůstane u nich vedený i nadále.

3. Odhlásit kontakt z nadřazené skupiny

Takovýto kontakt je při kliknutí na odhlášení odebrán z celé nadřazené skupiny, a to také pokud byl v nadřazené skupině vedený u více odlišných skupin. Pokud je vedený ještě u jiných nadřazených skupin, je u nich ponechán.

Kde je možné chování odkazu nastavit?

Chování odkazu je možné nastavit v sekci **Váš účet -> Další nastavení -> Chování odkazu na odhlášení**.

Klerk | Kampaně | Kontakty | Statistika

DKIM a SPF | Moduly | **Další nastavení**

Chování odkazu na odhlášení v rozesílači

Odhlásit kontakt z nadřazené skupiny
V případě nastavení "Odhlásit kontakt z celé nadřazené skupiny" bude kontakt odhlášen ze všech skupin, pokud nebude mít obeslaná skupina nadřazenou skupinu.

Uložit nastavení

- Vše údaje
- Fakturace a platby
- Údaje pro SMTP
- API klíče
- Povolené IP
- DKIM a SPF
- Moduly
- Další nastavení**
- API dokumentace
- Návoděda
- Podpora
- Odhlásit se