

Jak změnit heslo k e-mailové schránce?

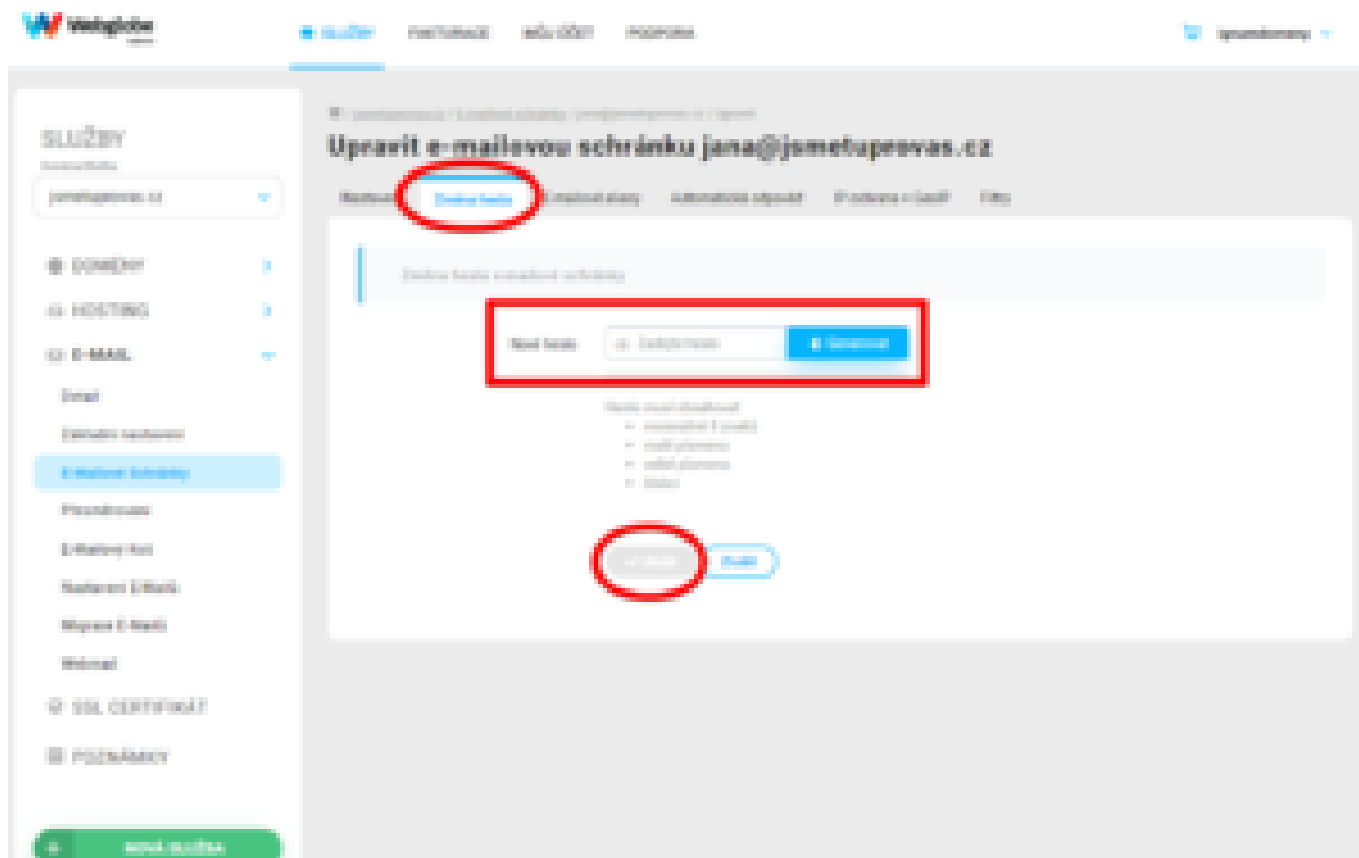
Poslední aktualizace 28 července, 2024

Přihlaste se do administrace domény na adrese <https://admin.webglobe.cz/>

V levém menu přejděte do části **E-mail** -> **E-mailové schránky** a u schránky, jejíž heslo potřebujete změnit, klikněte na **Upravit**.

The screenshot shows the Webglobe Admin interface. The top navigation bar includes 'SLUŽBY', 'FAKTURACE', 'MŮJ ÚČET', and 'PODPORA'. The user is logged in as 'ignumdomeny'. The main content area is titled 'E-mailové schránky pro doménu jsmetuprovas.cz'. It displays a summary of the email boxes: 'Aktuálně alokovaný prostor pro vaše e-mailové schránky 50 MB z možných 128 MB' and 'Počet používaných e-mailových schránek: 1 z možných 2'. Below this, there are buttons for '+ Vytvořit novou schránku', 'Dokoupit +1 GB prostoru', and 'Dokoupit +10 GB prostoru'. A table lists the email boxes with columns for 'Schránka', 'Aliasy', 'Využití prostoru', 'Kvóta', 'Stav', and 'Akce'. The table contains one entry: 'jana@jmetuprovas.cz' with '0.11 MB | 0,22 %' usage, a '50 MB' quota, and a 'OK' status. The 'Upravit' button for this entry is circled in red. The left sidebar menu has 'E-Mailové Schránky' highlighted with a red box.

Přejděte na záložku **Změna hesla**, kde si do příslušného políčka zadáte nové heslo k vaší e-mailové schránce.



Kvůli bezpečnosti nedoporučujeme používat jednoduché (lehce uhodnutelné) heslo. Minimální požadavky na nové heslo jsou: **8 znaků, malé písmeno, velké písmeno, číslice**. Doporučujeme použít i písmena s diakritikou případně speciální znaky (např. @, #, ~ Apod.). Následně klikněte na **Uložit**.