

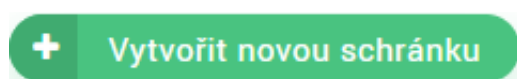
Jak si založit e-mailovou schránku?

Poslední aktualizace 28 července, 2024

Po zřízení služby si e-mailovou schránku snadno založíte v klientské [administraci Webglobe](#). Stačí jen přejít na E-maily – vybrat požadovanou doménu – a v levém menu je volba E-mailové schránky. Na této stránce si budete moci vytvořit novou emailovou schránku díky tlačítku Vytvořit novou schránku.

Po přihlášení prosím přejděte do sekce E-MAILY, zde kliknete na požadovaný název domény. V levém menu (stále v sekci E-MAIL) je volba: **E-mailové schránky**. Na této

stránce si budete moci vytvořit novou emailovou schránku díky tlačítku



E-mailová adresa – název, který chcete mít před @, např. info pro vytvoření schránky info@vasedomena.cz

Heslo – libovolné heslo, které chcete mít pro přístup do schránky.

Heslo musí obsahovat:

- minimálně 8 znaků
- malé písmeno
- velké písmeno
- číslici

Kvóta – zde je možné nastavit kapacitu mailboxu v MB, pro neomezenou kapacitu není potřeba nic zadávat

Do schránky je pak možné se přihlásit na <https://webmail.webglobe.cz/>