

Jak migrovat e-mailové schránky k Webglobe?

Poslední aktualizace 28 července, 2024

Migraci e-mailových schránek, všech přijatých i odeslaných e-mailů včetně příloh a adresářové struktury provedete pomocí migračního nástroje v klientské administraci Webglobe.

Migrace e-mailů slouží ke kompletnímu zkopírování obsahu Vámi zvolené e-mailové schránky u jiného poskytovatele do e-mailové schránky na našich serverech. Tato funkce je určena zejména na přesun dat při změně poskytovatele e-mailových služeb.

Migrací e-mailů se zkopírují všechny přijaté a odeslané zprávy z Vámi zvolené e-mailové schránky, včetně adresářové struktury a všech souborů.

Upozornění: Před migrací si přezkontrolujte nastavení diskové kvóty pro cílovou schránku.

Pokud na doméně používáte seznam adres příjemce, ten se automaticky nekopíruje a je nutné ho zkopírovat samostatně.

Migrace jedné schránky

- Přihlaste se do zákaznického účtu na adrese <https://admin.webglobe.cz>.
- V horním menu si klikněte na Služby vlevo vyberte položku E-mail > Migrace e-mailů a klikněte na +Přidat schránku na migraci.

ADMIN **SLUŽBY** FAKTURACE PROFIL PODPORA JAN2292

SLUŽBY
Doména/Služba
jsmetuprovas.cz

DOMÉNA
HOSTING
E-MAIL

Detail
Základní nastavení
E-mailové schránky
Přesměrování
E-mailový koš
Nastavení e-mailů
Migrace e-mailů
Webmail
SSL CERTIFIKÁT

+ NOVÁ SLUŽBA

POŽADAVEK

Migrace e-mailových schránek pro doménu jsmetuprovas.cz

Migrace e-mailů slouží ke kompletnímu zkopírování obsahu Vámi zvolené e-mailové schránky u jiného poskytovatele do e-mailové schránky na našich serverech. Tato funkce je určena zejména na přesun dat při změně poskytovatele e-mailových služeb. Migrací e-mailů se zkopírují všechny přijaté a odeslané zprávy z Vámi zvolené e-mailové schránky, včetně adresářové struktury a všech souborů. Upozornění: Před migrací si překontrolujte nastavení diskové kvóty pro cílovou schránku.

+ Přidat schránku na migraci

Zdrojová schránka	Cílová schránka	Stav	Čas migrace	Akce
Žádné záznamy				

- vyplňte povinné údaje, případně doplňkové nastavení a klikněte na „Přidat schránku“.

Vysvětlivky k jednotlivým položkám

Přihlašovací jméno – u většiny poskytovatelů je přihlašovacím jménem celý název e-mailové schránky (napr. jmenoprijmeni@vasedomena.cz)

Heslo – přístupové heslo k Migrace schránkeIMAP server – host name, resp. adresa IMAP serveru, kterým se dá přihlásit ke schránce (např. imap.domena.cz)

Cílová schránka – stačí vybrat z nabídky e-mailových schránek. V případě, že se tam vámi požadovaná schránka nenachází, zřejmě není vytvořena – stačí ji jednoduše přes modul „E-mailové schránky“ vytvořit.

Poslat výstup na – e-mailová adresa na zaslání kompletní informace o migraci schránky

Spustit import ihned – po odškrtnutí lze naplánovat import schránky na libovolný čas

Port – v rozšířených nastaveních lze nastavit port pro přístup ke službě (v případě, že je nastaven nestandardně)

Kryptování – jestliže zdrojová schránka vyžaduje šifrovaný přístup (na výběr jsou SSL a TLS)

Po kliknutí na tlačítko „**Přidat schránku**“ je požadavek na migraci zařazen do seznamu a podle nastaveného času bude spuštěn.

Informace o poslední provedené migraci je možné vidět v logu, který je dostupný z úvodní stránky. Na ní je zároveň možné opětovně spustit migraci, případně záznam o migraci ze systému vymazat.