

Import a export kontaktů v Office Mailu

Poslední aktualizace 21 srpna, 2024

Import a export slouží k hromadnému přenesení kontaktů z jednoho e-mailového účtu do druhého.

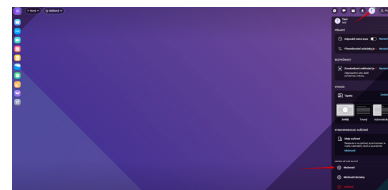
- **Export** z vybraného seznamu kontaktů vytvoří soubor.
- Pomocí **importu** kontakty v tomto souboru nahrajete do svého nového e-mailového účtu.

Office Mail od IceWarp pracuje se standardním formátem souborů **.CSV a VCF** (Apple vCard).

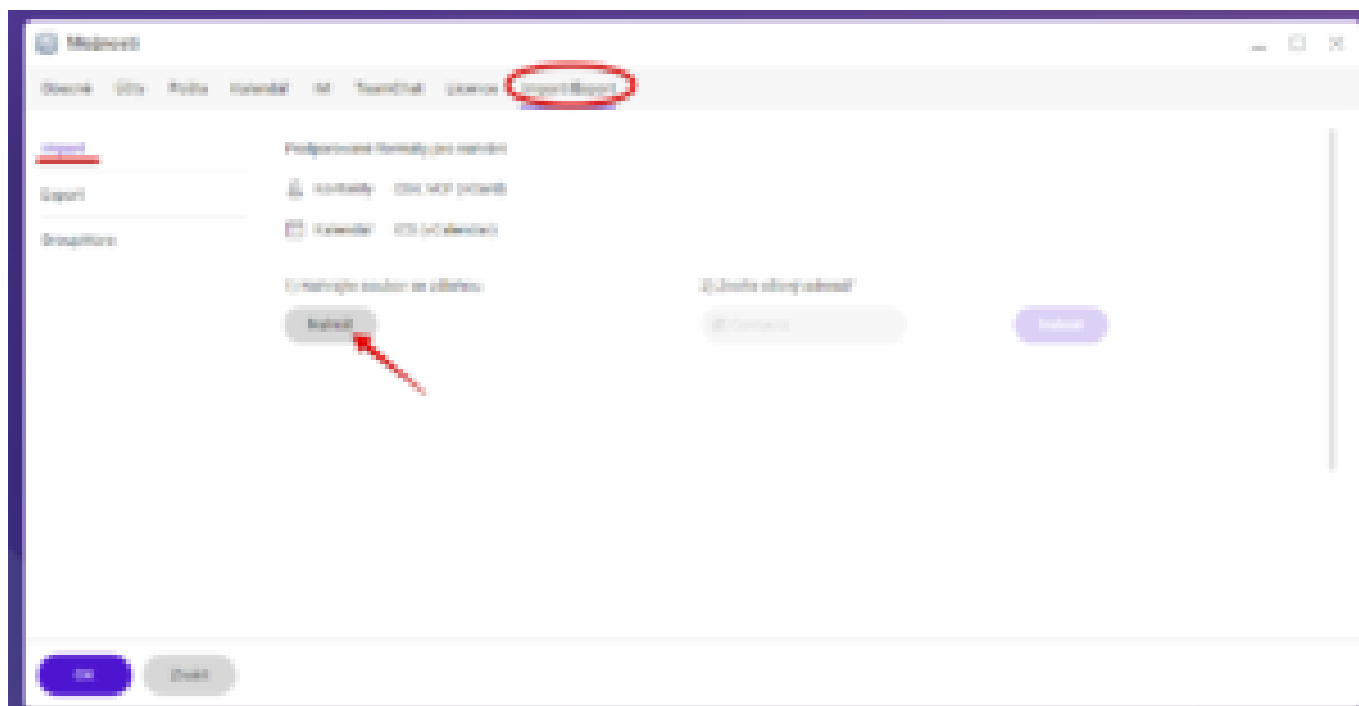
Krom kontaktů lze do Office Mailu **nainportovat i kalendář** ve formátu ICS (vCalendar), který běžně používají e-mailové služby Microsoft, Google i Apple.

Jak v Office Mailu importovat kontakty nebo kalendář.

1. Přihlaste se do svého [Office Mail WebClienta](#).



3. V okně klikněte na záložku **Import/Export** a z levé boční nabídky vyberte **Import**.
4. Nahrajte soubor a zvolte cílový adresář.



Užitečné odkazy

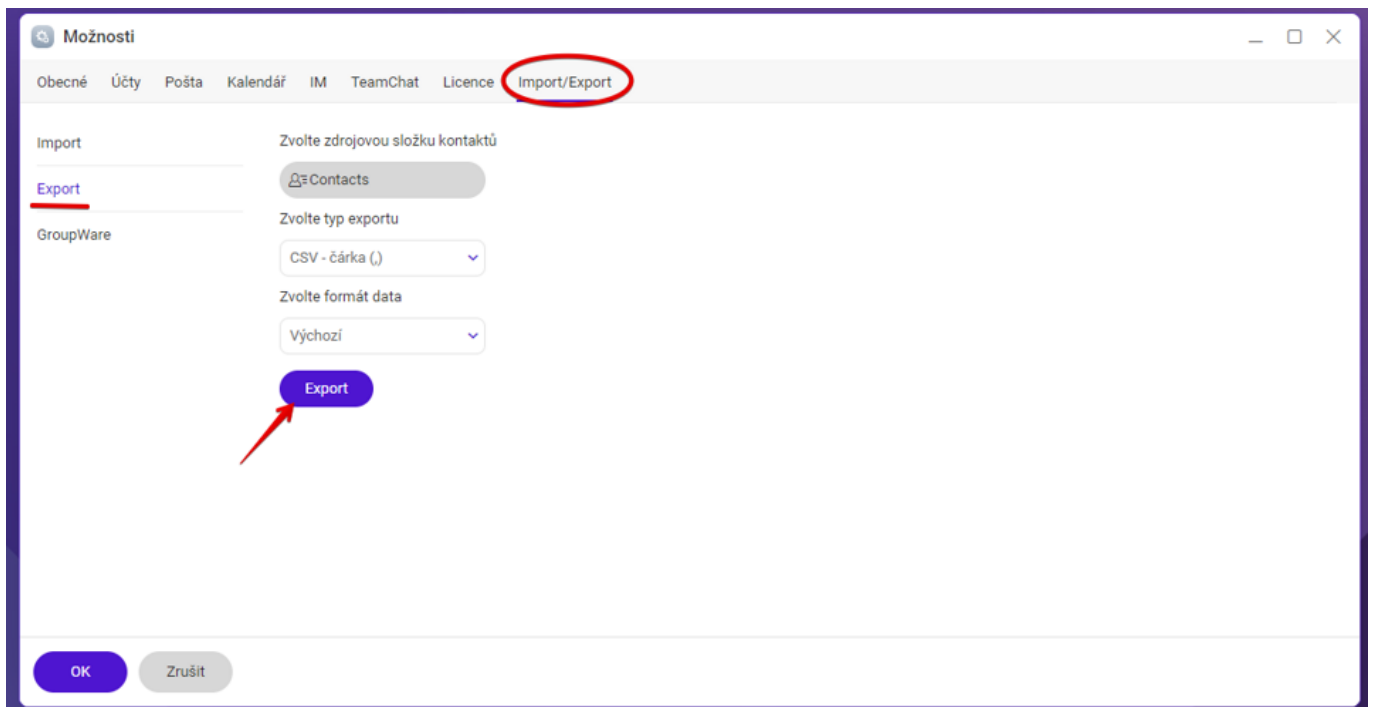
Před importem musíte mít samozřejmě nejdříve připravený soubor s kontakty, které chcete importovat. Zde jsou odkazy na návody na export pro nejběžnější e-mailové klienty.

- [Gmail](#)
- [Seznam.cz](#)
- [Outlook](#)
- [iCloud](#)

Jak v Office Mailu exportovat kontakty

2. V pravém horním rohu klikněte na uživatele → **Možnosti**.

1. V **Nastavení** → **Import/Export** vyberte z levé boční nabídky **Export**.
2. Zvolte **zdrojovou složku**, ze které chcete kontakty exportovat.
3. Zvolte **typ exportu**, tzn. formát souboru (pro CSV se nejčastěji používají hodnoty oddělené čárkami).
4. Pro CSV zvolte **formát data** nebo nechte výchozí.
5. Klikněte na **Export**.



Kam dál?

Pro importované kontakty nebo kalendáře je občas lepší vytvořit vlastní složku. [Zde je návod, jak vytvořit složku v IceWarp Office Mailu.](#)