

# E-mailový alias pro schránky Office Mailu

Poslední aktualizace 21 srpna, 2024

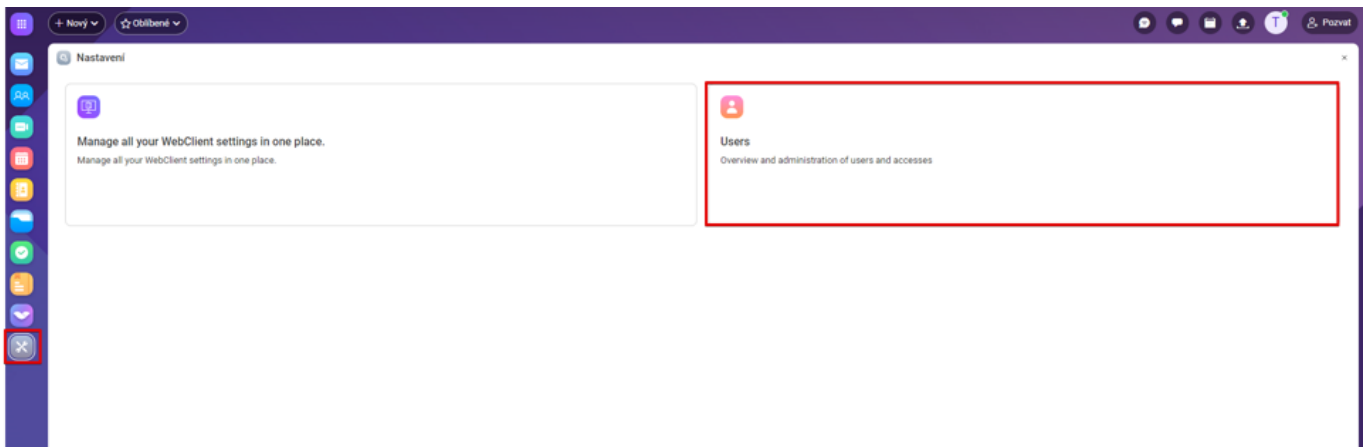
E-mailový alias je další adresa navázaná vaší e-mailovou schránkou. Pod e-mailovou schránkou email@vasedomena.cz si tak vytvoříte druhou adresu email2@vasedomena.cz bez vlastního diskového prostoru. Příchozí e-maily budou fyzicky končit v e-mailové schránce, na kterou je tento alias navázaný.

V tomto článku si ukážeme, jak e-mailový alias vytvořit v kancelářském nástroji Office Mail od IceWarp.

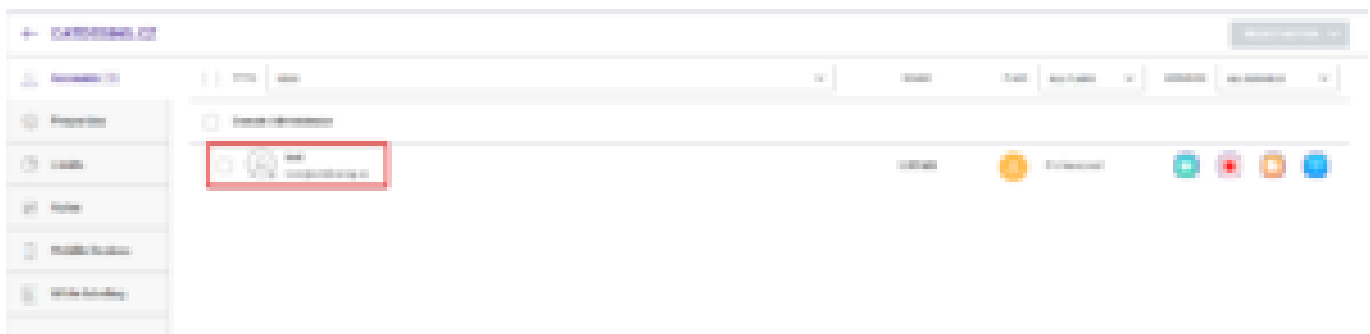
## Jak si nastavit alias v Office Mailu

Alias může vytvořit pouze [doménový admin](#) ve WebAdminu Office Mailu. Do této administrace se prokliknete přes svého WebClienta.

1. Přihlaste se do WebAdmina Office Mailu



1. Vyberte účet, u kterého chcete nastavit alias.



1. Vyplňte alias, který ke schránce chcete mít.

Změnu nezapomeňte uložit.

← TEST@CATDESING.CZ SAVE

**Info**

Card

Email

Limits

Rules

Mobile Devices

### GENERAL

FIRST NAME  
test

LAST NAME  
Last Name

USERNAME  
test

DESCRIPTION  
Description

LAST TIME LOGGED  
21/06/2023 at 13:29:18 from 85.119.90.18

ALIASES  
Enter aliases for this account. Messages sent to all these addresses will be delivered to this mailbox.  
test | @catdesing.cz

ADD ALIAS

**PERMISSIONS & RIGHTS**  
Select whether this user is a regular email account or a server administrator or a domain administrator. Click Features to enable or disable services for this user individually.

ACCOUNT TYPE  
Domain Administrator

ACCOUNT STATE  
Enabled

TWO-FACTOR AUTHENTICATION  
Disabled

SHARED FOLDERS  
PERMISSIONS

ACCOUNT FEATURES  
FEATURES

RESET

1. Pokud chce mít ke schránce vytvořených alisů více, stačí kliknout „Add alias“ vyplnit další alias a nové nastavení uložit.

