

# Externí účty

Poslední aktualizace 13 srpna, 2024

Přes Externí účet ve [WebAdminu](#) můžete přidat různá práva uživatelům, kteří mají také svůj účet u Webglobe.

## Přidání externího účtu

1. Klikněte v administraci na **Externí účty** a vyberte druhou záložku **Externí autorizace**

- PROFIL >
- KONTAKTY
- REGISTRAČNÍ KONTAKTY
- PŘIHLAŠOVACÍ ÚČTY
- EXTERNÍ ÚČTY**
- CENÍK DOMÉN
- GIT
- PŘEHLEDY >

[+ NOVÁ SLUŽBA](#)

- POŽADAVEK
- NÁPOVĚDA
- LIVE CHAT
- +420 603 111 111
- HELPDESK@WEBGLOBE.CZ
- ČESKY ▾
- REFRESH ACL

## Externí účty » / Externí účty

Moje autorizace

[Externí autorizace](#)

Seznam účtů, kterým jste autorizovali přístup k vaší administraci. Jestli chcete někomu povolit přístup, postupujte takto:

- 1) Zjistěte si přihlašovací jméno zákazníka, kterému chcete přístup autorizovat.
- 2) Kliknete na "Nová autorizace", zadáte přihlašovací jméno, které chcete autorizovat a vytvoříte autorizaci
- 3) Přes "Upravit" můžete zvolit domény/služby, ku kterým má externí účet přístup a upravit její oprávnění.

[+ Nová autorizace](#)

Přihlašovací jméno	Vlastník externího účtu	Stav	Domény/Služby	Akce
Žádné záznamy				

1. Po kliknutí na tlačítko **Nová autorizace** přidejte **Externí přihlašovací účet**, jedná se o Přihlašovací jméno do WebAdminu uživatele, kterého chcete přidat. To každý uživatel najde v pravém horním rohu po přihlášení do WebAdminu.

1. Po vytvoření externího přihlašovacího účtu se vám zobrazí nový účet v záložce **Externí autorizace**, kde si můžete jednotlivá práva ke svému účtu pro danou doménu individuálně upravit.

**Externí účty** 🏠 / Externí účty

Autorizace JAN2292 přidána

Moje autorizace **Externí autorizace**

Seznam účtů, kterým jste autorizovali přístup k vaší administraci. Jestli chcete někomu povolit přístup, postupujte takto:  
1) Zjistěte si přihlašovací jméno zákazníka, kterému chcete přístup autorizovat.  
2) Kliknete na "Nová autorizace", zadáte přihlašovací jméno, které chcete autorizovat a vytvoříte autorizaci  
3) Přes "Upravit" můžete zvolit domény/služby, ku kterým má externí účet přístup a upravit její oprávnění.

[+ Nová autorizace](#)

Přihlašovací jméno	Vlastník externího účtu	Stav	Domény/Služby	Akce
JAN2292#0	Jana	Aktivní	Žádné domény/služby	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Zrušit autorizaci</a>

## Úprava práv k dané doméně

Po přidání externího účtu je zapotřebí nastavit pro jakou doménu se práva přidávají. Určit si můžete i rozsah přidělených práv.

1. Vyberte si doménu, pro kterou udělujete práva externímu účtu



## 1. Nastavte si **oprávnění**, která chcete s externím účtem sdílet

Webglobe Admin

SLUŽBY FAKTURACE MŮJ ÚČET PODPORA

JAN2231

EXTERNÍ ÚČTY

CENÍK DOMÉN

GIT

PŘEHLEDY

NOVÁ SLUŽBA

POŽADAVEK

NÁPOVĚDA

LIVE CHAT

+420 603 111 111

HELPPESK@WEBGLOBE.CZ

ČESKY

REFRESH ACL

Vyberte si, jestli má mít přihlašovací účet práva na všechny moduly, nebo jen na Vámi vybrané. Zvolené nastavení je potřebné uložit, až potom můžete změnit další oprávnění. Jestli si zvolíte Všechny, další nastavení práv už není možné.

Typ oprávnění na moduly

Předvolené

Všechny

Předvolené

Uživatelské role

Vybrané

Nastavení oprávnění pro zvolený přihlašovací účet na všeobecné moduly. Jestli jste si jako Typ oprávnění na moduly zvolili Všechny, tyto nastavení není možné dále měnit.

Oprávnění všeobecných modulů

Provize

Faktury

Kontakty zákazníků

Uživatelé databází

Prostor pro doménu

Objednávka služeb

Služby

Autorizační kód

Externí účty

Hesla a ověření

Požadavek

Fakturační údaje

Fakturační profily

Databáze

DNS

Git

Registrační kontakty

Košík

Přihlašovací účty

Úvodní přehled

Ceník

Uložit oprávnění všeobecných modulů

1. To, že byl účet přidán si také můžete překontrolovat v pravém horním rohu

